

「宅老所かざぐるま」重要事項説明書

当事業所は介護保険の指定を受けています。
(中津川市指定2191500210号)

当事業所はご契約者に対して指定地域密着型通所介護サービス、指定第一号通所介護サービスを提供します。事業所の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意くださいことを次の通り説明します。

※当サービスの利用は、原則として要介護認定の結果「要介護」又は「要支援」と認定された方が対象となります。介護保険申請中の方でもサービスの利用は可能です。

◆◆目次◆◆

1. 事業者	2
2. 事業所の概要	2
3. 事業実施地域及び営業時間	2
4. 職員の配置状況	2
5. 当事業所が提供するサービスと利用料金	3
6. 個人情報の取扱いについて	5
7. 苦情の受付について	6
8. 緊急時の対応について	7
9. 非常災害時の対策	7
10. 第三者評価の実施状況	7

1. 事業者

- (1) 法人名 社会福祉法人 中津川市社会福祉協議会
- (2) 法人所在地 岐阜県中津川市かやの木町2番5号
- (3) 電話番号 0573-66-1111
- (4) 代表者氏名 会長 三浦 博行
- (5) 設立年月 昭和53年2月6日

2. 事業所の概要

- (1) 事業所の種類 指定地域密着型通所介護事業所
平成31年1月1日指定
中津川市指定2191500210号
指定第一号通所介護事業所
平成31年1月1日指定
中津川市指定2191500210号
- (2) 事業所の目的 要介護状態又は、要支援状態にある高齢者に対し、適切な通所介護サービスを提供する。
- (3) 事業所の名称 宅老所かざぐるま
- (4) 事業所の所在地 岐阜県中津川市田瀬990-8
- (5) 電話番号 0573-72-3229
- (6) 管理者氏名 今井 真紀
- (7) 当事業所の運営方針
 - 1. 利用者が可能な限り在宅で自立した日常生活が出来るよう支援する。
 - 2. 要介護認定等の申請について支援を行う。
- (8) 開設年月 平成31年1月1日
- (9) 利用定員 18人

3. 事業実施地域及び営業時間

- (1) 通常の事業の実施地域 中津川市
- (2) 営業日及び営業時間

営業日	月曜日～金曜日、祝日 ただし、12月29日から1月3日までを除く。 営業日以外でも必要によっては、相談を受ける。
受付時間	月曜日～金曜日、祝日 午前8時15分～午後5時15分
サービス提供時間	月曜日～金曜日、祝日 午前9時～午後4時 電話等により24時間常時連絡が可能な体制とする。

4. 職員の配置状況

当事業所では、ご契約者に対して指定地域密着型通所介護サービス及び指定第一号通所介護サービスを提供する職員として、以下の職種の職員を配置しています。

＜主な職員の配置状況＞

職 種	職員配置
1. 管理者	1 人
2. 生活相談員	1 人以上
2. 介護職員	2 人以上
3. 看護職員	1 人以上
4. 機能訓練指導員	1 人以上

5. 当事業所が提供するサービスと利用料金

当事業所では、ご契約者に対して以下のサービスを提供します。
当事業所が提供するサービスについて、

- | |
|---|
| (1) 利用料金が介護保険から給付される場合
(2) 利用料金の全額をご契約者に負担いただく場合 |
|---|

があります。

(1) 介護保険の給付の対象となるサービス（契約書第4条参照）

*以下のサービスについては、利用料金の大部分（通常9割）が介護保険から給付されます。
利用するサービスの種類や実施日、実施内容等については、居宅サービス計画に沿い、事業所と利用者で協議したうえで通所介護計画に定めます。

＜サービスの概要＞

☆共通的服务

①食事の準備、介助

- ・当事業所では、NPO法人おたがいきさまの協力により、栄養並びにご契約者の身体の状態および嗜好を考慮した食事を提供します。
- ・ご契約者の自立支援のため離床して食堂にて食事をとっていただくことを原則としています。（食事時間 12:00～13:00）

②入浴 入浴又は清拭を行います。

③排泄 排せつの介助を行います。

④送迎サービス

- ・ご契約者の希望により、ご自宅と事業所間の送迎サービスを行います。但し、通常の事業実施地域外からのご利用の場合は、交通費実費をご負担いただきます。

☆加算対象サービス

別紙サービスは、介護報酬の加算対象となっています。ご利用の際には、加算額を追加料金としてご負担いただきます。

＜サービス利用料金（1回あたり）＞（契約書第6条参照）

別紙の料金表によって、ご契約者の要介護度に応じたサービス利用料金から介護保険給付費額を除いた金額（自己負担額）をお支払い下さい。（上記サービスの利用料金は、ご契約者の要介護度と介護保険負担割合に応じて異なります。）

☆ご契約者がまだ要介護認定を受けていない場合には、サービス利用料金の全額を一旦お支払いいただきます。要介護の認定を受けた後、自己負担額を除く金額が介護保険から払い

戻されます（償還払い）。また、居宅サービス計画が作成されていない場合も償還払いとなります。償還払いとなる場合、ご契約者が保険給付の申請を行うために必要となる事項を記載した「サービス提供証明書」を交付します。

☆ご契約者に提供する食事に係る費用は別途いただきます。（下記（２）①参照）

☆介護保険からの給付額に変更があった場合、変更された額に合わせて、ご契約者の負担額を変更します。

（２）介護保険の給付対象とならないサービス（契約書第５条、第６条参照）

*以下のサービスは、利用料金の全額がご契約者の負担となります。

＜サービスの概要と利用料金＞

①食事及びおやつ提供にかかる費用

ご契約者に提供する食事及びおやつ材料費や調理等にかかる費用です。

料金：１回あたり７５０円

②レクリエーション、クラブ活動（アクティビティ）

ご契約者の希望によりレクリエーションやクラブ活動に参加していただくことができます。料金：材料代等の実費をいただきます。

③日常生活上必要となる諸費用実費

日常生活品の購入代金等ご契約者の日常生活に要する費用でご契約者に負担いただくことが適当であるものにかかる費用を負担いただきます。

☆経済状況の著しい変化その他やむを得ない事由がある場合、相当な額に変更することがあります。その場合事前に変更の内容と変更する事由について、変更を行う２か月前までにご説明します。

（３）利用料金のお支払い方法（契約書第６条参照）

前記（１）、（２）の料金・費用は、１か月ごとに計算し、ご請求しますので、翌月末日までに以下のいずれかの方法でお支払い下さい。（１か月に満たない期間のサービスに関する利用料金は、利用日数に基づいて計算した金額とします。）

※金融機関口座からの自動引き落とし及び指定口座への振り込み

- ・東美濃農業協同組合福岡支店 普通預金 0000322
- ・ゆうちょ銀行 12480-8229721

（４）利用の中止、変更、追加（契約書第７条参照）

- 利用予定日の前に、ご契約者の都合により、通所介護サービスの利用を中止、変更、又は新たなサービスの利用を追加することができます。この場合にはサービスの実施日の前日までに事業者へ申し出てください。
- 利用予定日の前日までに申し出がなく、当日になって利用の中止の申し出をされた場合、取消料として下記の料金をお支払いいただく場合があります。但しご契約者の体調不良等正当な事由がある場合は、この限りではありません。

利用予定日の前日までに申し出があった場合	無 料
利用予定日の前日までに申し出がなかった場合	キャンセルに要する所要額全額

○サービス利用の変更・追加の申し出に対して、事業所の稼働状況により契約者の希望する期間にサービスの提供ができない場合、他の利用可能日時を契約者に提示して協議します。

6. 個人情報の取扱について

当事業所は、ご契約に伴いお客様の個人情報を頂いております。この文章は、個人情報保護法の規定及び当事業所個人情報方針に従い、ご契約に伴い当事業所が入手したお客様の個人情報は、以下の通りお取扱い致します。

(1) 当事業所が保有する個人情報

当事業所は、下記のお客様も個人情報を保有しています。

- ①介護サービスの提供を希望されるお客様、及びその家族の氏名・年齢・住所・電話番号・勤務先・メールアドレス、及びお客様が申告した事項
- ②お客様が指定した支払手段における金融機関と口座情報
- ③介護サービスを提供する為に必要な介護情報（提供表・ADLを含む介護情報）

(2) 個人情報の利用目的

当事業所が保有するお客様の個人情報は、当事業所の運営方針に基づいた介護サービスの提供を円滑に行う事を目的として利用させていただきます。

- ①介護サービスの提供
- ②介護保険事務（審査支払い機関へのレセプト提出・審査支払い機関又は保険者からの照会への回答）
- ③事業所運営にかかる管理業務（入退院・会計・事故報告書等の管理）
- ④お客様にサービスを提供する他の居宅サービス事業所や医療関係有資格者（理学療法士・作業療法士）居宅介護支援事業所との連携（サービス担当者会議）や照会への回答
- ⑤損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等、規定に基づく場合及び別途利用者の同意を頂いた場合を除き、上記目的以外の利用は致しません。

(3) 個人情報の安全管理

個人情報は、厳正な管理のもとで安全に保管し、他に漏洩する事がないように当事業所にて大切に預かります。

(4) 個人情報の第三者への提供について

お客様の個人情報は、下記の場合について利用者及びその家族の同意を頂いた時のみについて第三者に提供・開示することがあります。

- ①お客様にサービスを提供する他の居宅サービス事業所や医療関係有資格者・サービス担当者会議等照会への回答を行う場合、又お客様の個人情報は下記の場合を除き第三者に提供・開示することはありません。
- ②上記の利用目的の為に外部事業者に業務委託する場合
- ③法令の規定に基づいて司法・行政、又はこれに類する機関からの開示の要請を受けた場合

(5) 個人情報の開示について

お客様は当事業所に対して、いつでも当事業所が有しているお客様の個人情報の開示を
求める事が出来ます。又、お客様から自らに関する個人情報の開示を求められた場合は
延滞無くこれに応じます。

(6) 個人情報の訂正・削除

当事業所に提供した個人情報に誤りがある場合は、当事業所に対して当該個人情報の訂
正又は削除を要請する事が出来ます。お申し出があった時は、延滞なくその調査を行い
訂正・削除が必要とする時は速やかに実行いたします。

(7) 個人情報の取扱い窓口

個人情報に関して、お問合せ・開示・訂正・削除を希望される場合は、下記窓口にて対
応させていただきます。

○個人情報取扱窓口 中津川市田瀬 990-8
(電 話) 0573-72-3229
(担当者) 指定地域密着型通所介護事業所管理者 今井 真紀

7. 苦情の受付について (契約書第20条参照)

(1) 苦情の受付

当事業所に対する苦情やご相談は以下の専用窓口で受け付けます。

○苦情受付窓口 中津川市田瀬 990-8
(担当者) 宅老所かざぐるま 管理者 今井 真紀
(電 話) 0573-72-3229

○受付時間 毎週月曜日～金曜日 8:15～17:15

<苦情解決責任者> 中津川市福岡 714-2
社会福祉法人 中津川市社会福祉協議会福岡支所
福岡支所長 熊澤 典子
(電 話) 0573-72-5868

なお、苦情・相談が解決に至らなかった場合、本会では「苦情解決第三者委員」の設置
をしております。

<苦情解決第三者委員>

氏 名	連絡先
早川 一敏	(電話) 0573-69-4557
小池 朝通	(電話) 0573-82-3823

(2) 行政機関その他苦情受付機関

中津川市役所介護保険担当課	所在地 岐阜県中津川市かやの木町2番5号健康福祉会館 電話番号 0573-66-1111 (内613) FAX 0573-62-0058 受付時間 午前8時30分～午後5時15分
国民健康保険団体連合会	所在地 岐阜市下奈良2-2-1 県福祉農業会館内 電話番号 058-273-1111 FAX 058-277-0431 受付時間 午前9時から午後5時

岐阜県社会福祉協議会 (運営適正化委員会)	所在地	岐阜市下奈良2-2-1 県福祉農業会館内
	電話番号	058-273-1111
	FAX	058-275-4858
	受付時間	午前9時から午後5時

8. 緊急時の対応について

本事業は、サービスの提供中にご契約者の病変及び事故が生じた場合、必要な措置を講じるとともに以下の対応を行います。

- (1) 契約時に、教えて頂いた（下記連絡先）家族ないし緊急連絡先へ電話等により連絡します。
- (2) 主治医への連絡及び指示を家族へ依頼する場合があります。
- (3) 急を要する場合は、事業者の判断により救急車を、要請し事後報告となる場合もあります。

<緊急時の連絡先>

① 主治医

医療機関名		医療機関名	
医師名		医師名	
電話番号		電話番号	

② 家族緊急連絡先

氏名	勤務先	電話番号	携帯電話番号

9. 非常災害時の対策

別途定める「介護サービス事故発生時・緊急の対応マニュアル」に基づき対応します。

10. 第三者評価の実施状況

実施していない。

令和 年 月 日

指定地域密着型通所介護サービスの提供の開始に際し、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

宅老所 かざぐるま
説明者職氏名 氏名 印

私は、本書面に基づいて事業者から重要事項の説明を受け、指定地域密着型通所介護サービスの提供開始に同意しました。

また、主治医及びサービス提供事業者等から居宅サービス計画（ケアプラン）の内容について情報提供を求められた場合は、その情報提供について同意します。

ご利用者様 住所
氏名 印

署名代行者（又は法定代理人）
住所
氏名 印

※この重要事項説明書は、厚生省令第37号（平成11年3月31日）第8条の規定に基づき、利用申込者又はその家族への重要事項説明のために作成したものです。

[別表] 宅老所かぎぐるま 料金表

下記の料金表によって、ご契約者の要介護度に応じたサービス利用料金から、介護保険給付額（9割、8割及び7割）を除いた金額（自己負担額：1割、2割及び3割）をお支払いください。

＝サービスの利用料金は、ご契約者の要介護度によって異なります＝

1. ご契約者の要 介護度とサー ビス利用料金	要介護1 (1日)	要介護2 (1日)	要介護3 (1日)	要介護4 (1日)	要介護5 (1日)
	7,500円	8,870円	10,280 円	11,680 円	13,080 円
2. 上記の金額の うち、介護保険 から給付され る金額 (9割分)	6,750円	7,983円	9,252円	10,512 円	11,772 円
3. サービスご利 用に係る自己 負担額 (1割分)	750円	887円	1,028円	1,168円	1,308円

- ※1. 上記以外に入浴のご利用の場合、入浴加算（I）として、1回につき40円いただきます。
 2. サービス提供体制加算（I）として、1回につき22円をいただきます。
 3. 中重度者ケア体制加算として、1回につき45円をいただきます。
 ※4. 個別機能訓練加算I（イ）として、1回につき56円をいただきます。
 5. 食事代とおやつ実費としてご利用1回につき、750円いただきます。
 （上記の※については、実施時の加算となります）

＝第一号通所介護＝

（要支援1も要支援2も利用料金の9割、8割及び7割分が介護保険から給付されます）

区 分	要支援1	要支援2
○サービス利用料① (自己負担額：1か月の定額の1割分)	1,672円	3,428円
○食事とおやつ代② (実費：1回当たり)	750円	750円
○1か月の利用料計①+② ※ただし、月1回のご利用の場合	2,422円	4,178円

※上記以外にサービス提供体制加算（I）として、1月につき要支援1の方は88円、
要支援2の方は176円をいただきます。

【要支援・要介護 共通】

介護職員処遇改善加算Ⅲ	1ヶ月の総単位数×2.3%より算出した額
介護職員等ベースアップ等支援加算	1ヶ月の総単位数×1.1%より算出した額