

障がい者就労支援事業所
就労継続支援（B型）重要事項説明書

社会福祉法人 中津川市社会福祉協議会

指定就労継続支援(B型)重要事項説明書

あなたに対する就労継続支援(B型)サービス提供開始にあたり、厚生労働省令に基づいて 当事業所があなたに説明すべき内容は次の通りです。

1. サービスを提供する事業者

名 称	社会福祉法人 中津川市社会福祉協議会
所 在 地	岐阜県中津川市かやの木町2番5号
電 話 番 号	0573-66-1111(代)
代 表 者 氏 名	会 長 三浦 博行
設 立 年 月 日	昭和56年2月6日

2. ご利用施設

事業所の種類	指定就労継続支援(B型)事業所		
事業所の名称	障がい者就労支援事業所 つけち		
(事業所番号)	2111500514		
事業所の所在地	中津川市付知町字野中 5893 番地1		
連絡先	0573-67-8077		
	従たる事業所の名称	障がい者就労支援事業所かしも	
	事業所の所在地	中津川市加子母3822番地276	
	連絡先	0573-79-3312(代) 0573-79-2501(直通)	
管理者	横江 旭		
サービス管理責任者	横江 旭		
サービスの実施地域	中津川市		
主たる対象者	知的障害者・身体障害者・精神障害者		
定員	30名(つけち20名、かしも10名)		
開設年月日	令和2年4月1日		

3. サービスの目的・運営方針

目 的	通所による就労や生産活動の機会を提供するとともに、一般就労に必要な知識、能力が高まった者は、一般就労等への移行に向けて支援します。
運 営 方 針	関係法令を遵守し、他の社会資源との連携を図った適正且つきめの細かな就労継続支援(B型)のサービスを提供します。

4. サービスに係る施設・設備等の概要

(1)施設

		つけち	かしも(従たる事業所)
建 物	構造	木造平屋	木造 平屋
	延べ床面積	164.58 m ²	114.55 m ²

(2)主な設備

		つけち	かしも(従たる事業所)
作 業 室		1	1
多 目 的 室	兼用	1	1
相 談 室	兼用	1	1
食 堂	兼用	1	兼用 1
便 所		1	2
洗 面 所		1	1

当事業所では、厚生労働省の定める指定基準を遵守し以上の施設・設備を設置しています。

5. サービス提供職員の設置状況

職 種	員数	常 勤		非常勤		常勤換算	備 考
		専従	兼務	専従	兼務		
管 理 者	1		1			1	
サービス管理責任者	1		1				
職 業 指 導 員	2	2				2. 0	
生 活 支 援 員	3	1		2		2. 2	

当事業所では、厚生労働省の定める指定基準を遵守し指定障害福祉サービスを提供する職員として、上記の職種を配置しています。

(ア)各職種の勤務体系

職 種	勤 務 体 系
管 理 者	正規の勤務時間帯(8:30～17:15)
サービス管理責任者	正規の勤務時間帯(8:30～17:15)
職業指導員(常勤)	正規の勤務時間帯(8:30～17:15)
生活支援員(常勤)	正規の勤務時間帯(8:30～17:15)
職業指導員(非常勤)	正規の勤務時間帯(8:30～16:30)
生活支援員(非常勤)	正規の勤務時間帯(8:30～16:30)

(イ) 営業日と営業時間

営業日：月曜日～金曜日(国民の祝日及び12月29日から翌年1月3日は休業)

営業時間：8:30～17:15

(サービス提供時間：9:00～16:00)

6. サービス提供の内容

(1) 訓練等給付費対象サービス内容

サービスの種類	サービスの内容
相談及び援助	利用者及びその家族が希望する生活や利用者の心身の状況等を把握し、適切な相談、助言、援助等を行います。
訓練	一般就労に必要な知識、能力の向上のための必要な訓練を行います。またその他の便宜を適切かつ効果的に行います。
生産活動	生産活動の機会を提供します。 ①自主製品 ・牛乳パック椅子の製造(つけち) ・牛乳パックの小物入れ等(つけち) ・木工製品の製作(プランター等)(かしも) ・農作物の生産(かしも) ②販売 ・卵の受注販売(かしも) ③リサイクル作業 ・アルミ缶の回収(かしも) ・ペットボトルの分別(かしも) ④請負事業 ・ボールペン部品の整頓、検品(つけち) ・プラスチック製品バリ取り、検品作業(つけち) ・培養土、花の種の袋詰め(かしも) ・プラスチック製品検品作業(かしも) 上記生産活動における事業収入から必要経費を差し引いた額に相当する金額を工賃として、生産活動に従事している利用者に支払います。 公共職業安定所、障害者就労・生活支援センター等の関係機関と連携を取りながら職場実習の実施や求職活動の支援の実施、職場定着の為の支援を行います。 一般就労を目指す利用者に対し、一般企業に出来るだけ近い環境で作業を行い、技術の向上、職場内での人間関係の育成などの支援を行います。
実習及び求職活動等の支援	日常生活上必要な管理、記録を行います。また協力医療機関を通じて健康保持のための適切な支援を行います。
施設外就労	一般就労を目指す利用者に対し、一般企業に出来るだけ近い環境で作業を行い、技術の向上、職場内での人間関係の育成などの支援を行います。
健康管理	日常生活上必要な管理、記録を行います。また協力医療機関を通じて健康保持のための適切な支援を行います。
送迎サービス	自主通勤が出来ない場合、希望により送迎を行います。

(2) 訓練等給付費対象外サービス内容

サービスの種類	サービス内容
日常生活上必要となる諸経費	利用者の日常生活品の購入代金等や日常生活に要する費用で、負担して頂くことが適当であるものに関わる費用をいただきます。 ①日用品費 ②保健衛生費 ③教養娯楽費 ④おやつ代
その他	・サービス提供記録等の複写代 ・証明書諸書類の発行代 ・その他

〈サービスの概要〉

全てのサービスは、「個別支援計画」に基づいて行われます。本事業所のサービス管理責任者が作成し、利用者の同意をいただきます。尚、「個別支援計画」の写しは利用者に交付いたします。

〈サービス利用の取り消し〉

利用者がサービス利用の取り消し(キャンセル)する場合は、利用予定日の午前8時30分までに利用施設まで申し出てください。

7. 利用料金

(1) 訓練等給付費対象サービス内容の料金

訓練等給付費によるサービスを提供した際は、サービス利用料金(厚生労働大臣の定める額)のうち9割が訓練等給付費の給付対象となります。事業者が訓練等給付費等の給付を市から直接受け取る(代理受領する)場合、利用者負担分として、サービス利用料金全体の1割の額を事業者にお支払いいただきます。(定率負担または利用者負担額といいます)

なお、定率負担または利用者負担額の軽減等が適用される場合は、この限りではありません。障害福祉サービス受給者証をご確認ください。

(2) 訓練等給付費対象外サービス内容の料金

上記の「6. サービス提供の内容(2) 訓練等給付費対象外サービス内容」の項目をご参照ください。

(3) 利用料金のお支払い方法

前記(1)(2)の料金は1ヶ月ごとに計算し、ご請求しますので、翌月27日までに振替依頼書で登録されました金融機関から口座振替でお支払いいただくか、現金にて担当の職員にお支払いください。

8. 利用者の記録及び情報の管理等

(1) 事業者は、法令に基づいて利用者の記録及び情報を適切に管理し、利用者の求めに応じてその内容を開示します。また、記録及び情報については契約の終了後、5年間保管します。

※閲覧、複写ができる窓口業務時間は、午前8:30～午後4:00です。

(2) 利用者の個人情報については、個人情報保護法にそった対応を行います。但し、サービス提供を行う上での他事業所及び医療機関等との連絡調整や市町村及び関係機関に情報提供を要請された場合は、管理者の判断でその情報を提供しますので、本重要事項説明書にて同意いただきます。

9. 身体拘束の禁止

(1) 当事業所は、障害福祉サービスの提供にあたっては、利用者又は他の利用者の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束その他利用者の行動を制限する行為（以下「身体拘束」という）を行いません。

(2) 当事業所はやむを得ず前項の身体拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身や状況並びに緊急をやむを得ない理由など必要な事項を記録します。

10. 虐待防止のための措置 当事業所は、虐待防止に関する責任者の設置、従業者に対する虐待防止啓発のための定期的な研修の実施、

成年後見人制度を活用した権利擁護、苦情解決体制の整備、自治体における虐待防止に関する相談窓口の周知等、虐待防止のための措置を講じるよう努めます。

11. 緊急時の対応（協力医療機関）利用者の病状急変等の緊急時には、速やかに医療機関等への連絡等を行います。

	つけち	かしも
医療機関の名称	みお医院	医療法人隆山会 河村医院
医 院 長 名	三尾 寿樹	河村 岳史
所 在 地	中津川市付知町 2711 番地 1	中津川市加子母 5061 番地 9
電 話 番 号	0573-82-5211	0573-79-2033
診 療 科	外科・内科・呼吸器科・消化器科・肛門科・リハビリテーション科	内科・小児科・外科・産婦人科・婦人科・耳鼻いんこう科
入 院 設 備	無し	無し

12. 要望・苦情等申し立て先

ご相談窓口	つけち	かしも
苦情受付担当者	横江 旭	
	0573-82-3174	
苦情解決責任者	大橋 雅樹（おおはし まさき） 0573-82-3174	
苦情解決第三者委員	中 澤 なみ子（なかざわ なみこ） 0573-63-2950	
	伊 藤 重 秋（いとう しげあき） 0573-45-3078	
行政機関その他の苦情の受付	中津川市市民福祉部福祉局社会福祉課 0573-66-1111	
	岐阜県国民健康保険団体連合会 058-273-1111	
	岐阜県健康福祉部障害福祉課 058-272-1111	

13. 非常災害時の対策

非常時の対応	別途に定める、「消防計画書」により対応いたします。
平時の訓練	別途に定める消防計画書に則り、年2回、避難・防災訓練を、利用者の方も参加して実施します。
防災設備	・火災報知器・誘導灯（つけち・かしも） ・ ガス漏れ報知器（つけち・かしも）

14. 当事業所ご利用の際に留意いただく事項

外出	事業所から外出する場合は、事前に職員に連絡してください。
設備・器具の利用	事業所内の設備、器具は本来の用法に従ってご利用下さい。 これに反したご利用により破損が生じた場合、賠償していただくことがあります。
貴重品の管理	貴重品につきましては、利用者の責任において管理していただきます。 自己管理できない利用者につきましては、ご家族で管理するようお願いいたします。
宗教活動・政治活動・営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮下さい。

指定障害福祉サービス就労継続支援（Ｂ型）障がい者就労支援事業所の提供及び利用の開始に際し、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

令和 年 月 日

事業所名 (住 所) 岐阜県中津川市知町字野中 5893 番地1

(名 称) 障がい者就労支援事業所 ()

(管理者名)

説明者 (職 名) (氏 名) 印

私は、本書面に基づいて事業者から指定障害福祉サービス就労継続支援(B型)障がい者就労支援事業所の提供及び利用について重要事項の説明を受け、同意しました。

令和 年 月 日

利用者住所:

氏 名: _____ 印 _____

代理人住所:

氏 名: _____ 印 _____

続 柄: